



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗапСибНЦ
Д.В. Россиева
«08» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

V Международной научно-практической конференции «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА – ОСНОВОПОЛАГАЮЩАЯ ДИСЦИПЛИНА ВСЕОБЩЕГО РАЗВИТИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. V Международная научно-практическая конференция по экономике «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА – ОСНОВОПОЛАГАЮЩАЯ ДИСЦИПЛИНА ВСЕОБЩЕГО РАЗВИТИЯ» (далее – конференция). Конференция организована с целью стимулирования и реализации научно-практического потенциала стран-участниц в области экономики.

Для реализации целей поставлены следующие задачи:

- Повышение показателей эффективности вузов за счет публикации статей авторов в наукометрических базах, в т.ч. РИНЦ;
- Реализация ФГОС участниками;
- Повышение эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава;
- Реализация отчетности грантовых исследований;
- Обнародование, закрепление разработок и использование публикаций при защите кандидатских и докторских диссертаций, продление работы по контракту, оценка пригодности членов в диссертационных советах;
- Повышение уровня знаний в области экономики за счет изучения и апробации темы, а также обмена международным опытом.

1.2. Конференция проводится очно с возможностью заочного участия.

1.3. Официальные языки проводимой конференции: русский и английский.

1.4. С целью поощрения участников первый автор каждой статьи (необходимо указать в регистрационной карте) получит электронный сертификат участника (в сертификате будет указан только первый автор).

1.5. По результатам заседания орг. комитета победители конференции будут награждены электронными дипломами.

1.6. По итогам конференции на [сайте мероприятия](http://konferencija-en.sibscience.ru/) (<http://konferencija-en.sibscience.ru/>) участникам будет доступен для скачивания бесплатный экземпляр электронного сборника статей конференции.

1.7. Сборнику статей будут присвоены ISBN, УДК, DOI, ББК, ГРН-ТИ. Сборник будет размещен в наукометрических базах, в т.ч. [РИНЦ](#) (номер договора eLibrary №1424-04/2015К).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция включает следующие секции:

- Банки, страхование, кредитование
- Бухгалтерия, финансы, аудит
- Высший, стратегический и современный менеджмент
- Инновации в экономике и менеджменте
- Маркетинг, реклама, PR
- Макро и микроэкономика
- Налогообложение
- Правовое регулирование экономических отношений
- Управление качеством
- Управление персоналом
- Экономическая теория

2.2. Для принятия участия в конференции необходимо обязательно заполнить **регистрационную карту**.

Заполненную регистрационную карту и тезисы статьи необходимо высылать по адресу **conference@sibscience.ru**. В названии каждого высланного файла необходимо указать код конференции (**5ЭН**), **фамилию и инициалы первого автора**. Например, файл, содержащий статью – **5ЭН Иванов И.И. статья**; файл, содержащий регистрационную карту – **5ЭН Иванов И.И. рег.карта**.

К рассмотрению принимаются только те заявки, которые включают правильно отредактированные тезисы статей и правильно заполненную регистрационную карту.

Почтовая рассылка будет осуществляться согласно информации, указанной в регистрационной карте.

Очень важно правильно заполнить регистрационную карту, в противном случае за неполучение ответа или заказных материалов редакционная комиссия ответственности не несет.

2.3. Поступившие и правильно оформленные рукописи подлежат процедуре рецензирования. Средний срок рецензирования **пять РАБОЧИХ дней**. По результатам рецензирования выносится решение о принятии статьи к публикации, принятии статьи к публикации с доработками автора, отклонении статьи.

Авторам, отправившим статьи по электронной почте и не получившим ответа от оргкомитета в заявленный срок, просьба продублировать заявку с обязательной пометкой в теме письма **«ПОВТОР 5ЭН Петров П.П.»**. Если статья подлежит замене в случае каких-либо недочетов, замеченных автором, продублируйте заявку с указанием в теме письма пометки **«ЗАМЕНА 5ЭН Петров П.П.»**.

В случае отказа от участия в конференции или отказа от дополнительных услуг, пожалуйста, направьте в адрес орг. комитета письмо с уведомлением.

2.4. Общий порядок участия:

- До 26 декабря 2017г. выслать в адрес орг. комитета материалы и оформленную заявку на участие (только документ формата doc или docx).

- Получить в течение пяти РАБОЧИХ дней после отправки подтверждение о принятии или редактировании статьи.

- Дождаться письмо с квитанцией на свой электронный адрес (платежные реквизиты будут указаны в квитанции).

- Выбрать наиболее удобный способ оплаты из предложенных.

- Произвести оплату.

- До 28 декабря отправить в электронном виде скан или фото квитанции об оплате (имя файла должно содержать Вашу фамилию – Петров П.П.) на электронную почту conference@sibscience.ru. **В случае, если квитанция об оплате не была выслана автором, либо по высланному документу нельзя идентифицировать платеж – статья не может быть включена в сборник трудов конференции. После подтверждения автором внесения орг.взноса статья будет опубликована в ближайшем сборнике.**

- Дождаться подтверждение получения квитанции орг.комитетом.

- В течение 3х недель после завершения приема оплаты получить электронный сборник и сертификат.

- В течение 6 недель после окончания приема оплаты получить весь заказанный печатный материал.

2.5. Организационный взнос на покрытие расходов, связанных с проведением конференции – 300 руб. с каждой отдельной статьи объемом до 3-х страниц. Увеличение объема публикуемой статьи возможно при оплате в размере 80 руб. за каждую дополнительную страницу. Количество авторов и соавторов одной статьи - не более 3-х.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Формат высылаемых файлов: MS Word (doc, docx);

Формат страницы: А4 книжная (210×297 мм);

Поля: 2,5 см – со всех сторон;

Шрифт: размер (кегель) – 12пт; тип – TimesNewRoman;

Межстрочный интервал – одинарный;

Абзацный отступ – 1,25 см.;

Расстановка переносов автоматическая.

3.1. Название статьи печатается ПРОПИСНЫМИ буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже, через один интервал, строчными буквами – фамилия и инициалы автора(ов), должность, при наличии – указать научного руководителя. На следующей строке – полное название Вашей организации (место учебы или работы), страна, город. В случае, если места работы соавторов отличаются, следует указывать каждое место работы соответствующего автора под его фамилией. После отступа в 1 интервал следует аннотация, ключевые слова, за которыми через 1 интервал – текст статьи, выравнивание по ширине. Название и нумерация рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами по центру. Таблицы, схемы, рисунки, формулы (только в стандартном редакторе MS Word), графики и рисунки не должны выходить за пределы указанных полей. Сноски на литературу в квадратных скобках (ниже см. пример оформления статьи). Обязательно наличие списка литературы.

Подробнее об оформлении статей на сайте мероприятия. Пример оформления представлен в приложении.

3.2. Перед отправкой научной статьи тщательно отредактируйте оформление. Работа должна содержать не менее 75% уникального текста. Проверить работу самостоятельно на антиплагиат можно с помощью специальных, рекомендуемо платных или вузовских сервисов. Рекомендуемый бесплатный сервис: **www.antiplagiat.ru**

Повышение уникальности текста статьи с помощью сервисов (добавление скрытого текста, преобразование части слов в формулы, замена букв и пр.) не допускается. Подобный материал не может быть опубликован в РИНЦ.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ ИНДЕКСАЦИИ СТАТЕЙ В РИНЦ

4.1. Научный руководитель статьи может быть заявлен в РИНЦ как научный руководитель либо как автор. Для того, чтобы избежать недоразумений, необходимо указывать это в шапке статьи. Например:

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.

– Петров П.П. отразится в РИНЦ как научный руководитель, Иванов И.И. – как автор.

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Петров П.П. - д.т.н.

или

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Петров П.П. - д.т.н.

Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.

– Иванов И.И. и Петров П.П. отразятся в РИНЦ как авторы.

4.2. Список литературы необходимо оформлять согласно ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Это повысит степень вероятности привязки указанных источников к источникам в РИНЦ.

4.3. Для правильной привязки статей к авторам необходимо указывать место работы без сокращений и юридической формы организации, как это указано в личном кабинете автора, зарегистрированного в РИНЦ.

4.4. Сборники статей конференции высылаются издательством ЗапСибНЦ на рассмотрение в РИНЦ через 2 недели после окончания конференции. Время, в течение которого администраторы РИНЦ будут рассматривать статьи, зависит исключительно от загруженности самих специалистов РИНЦ и может достигать 3х месяцев. После рассмотрения сборника и статей, при положительном решении, материалы будут размещены в РИНЦ в открытом доступе. Подробнее на сайте eLibrary.ru

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- Последний день приема статей – 26.12.17
- Последний день приема орг.взноса от авторов – 28.12.17
- Обсуждение докладов орг. комитетом – 15.01.18
- Размещение электронного сборника на сайте центра – не позднее 18.01.18
- Рассылка электронного заказного материала – не позднее 18.01.18
- Рассылка печатного заказного материала – не позднее 18.02.18
- Размещение в РИНЦ на окончательную модерацию – не позднее 18.01.18

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6.1. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы участников конференции в соответствии с критериями, установленными пунктом 6.2 настоящего Положения;
- подводит итоги и определяет победителей в каждой секции;
- подписывает итоговый протокол конференции.

6.2. Критерии обеспечения объективности оценки поступивших материалов:

1. Соответствие тематики статьи заявленной секции.
2. Оформление материалов согласно требованиям.
3. Наличие аннотации, её соответствие содержанию статьи, отражение основных моментов.
4. Наличие ключевых слов и их соответствие содержанию статьи.
5. Цели, задачи работы, анализ и литературный поиск, сравнение с другими работами в данном направлении.
6. Актуальность, новизна, оригинальность исследования.
7. Графические элементы, их актуальность и объективность, использование методик.
8. Научная составляющая, анализ полученных результатов.
9. Практическая составляющая, возможность применения полученных результатов.
10. Выводы, соответствие выводов поставленным задачам, перспективы дальнейшего развития работы.
11. Аутентичность списка литературы, обращение к современным, актуальным, известным и признанным источникам.

Мнение орг. комитета и редколлегии может отличаться от мнения авторов статей, опубликованных в сборнике научных трудов.

Материалы публикуются в авторской редакции.

7. КОНТАКТЫ

Получить помощь и дополнительную информацию о проводимых конференциях и конкурсах или о работе с организациями Вы можете на нашем сайте **sibscience.ru**

Задать вопрос лично организаторам можно, позвонив по телефону +7(9994)–30-39-13 либо +7(9964)–13-6 5-14, написав письмо на адрес **conference@sibscience.ru**, а также в нашу группу в контакте **<https://vk.com/sibscience>**.

Техническая поддержка, работа сайта и вопросы по размещению сборников в РИНЦ - **support@sibscience.ru**.

Страница издательства в РИНЦ

https://elibrary.ru/publisher_about.asp?pubsid=19697

С Уважением, организационный комитет ЗапСибНЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления статьи (поля 2,5 со всех сторон)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА – ОСНОВОПОЛАГАЮЩАЯ ДИСЦИПЛИНА ВСЕОБЩЕГО РАЗВИТИЯ

Иванов И.И. – старший научный сотрудник,
Сидоров С.С. – лаборант-исследователь
Новосибирский научный центр, Россия, г. Новосибирск
Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.
Западно-Сибирский научный центр, Россия, г. Кемерово

Аннотация

Описание содержания статьи, 3-4 предложения, указывается обязательно.

Ключевые слова

4-7 слов, характеризующих Вашу статью, указываются обязательно.

В основе современных исследований лежат фундаментальные понятия. Эти понятия базируются на нескольких составляющих... [1].



Рис. 1 Оформление рисунков и иллюстраций. Рисунки только в формате .jpg

Оформление пунктов:

1. Первый пункт.
2. Второй пункт.

Таблица 1. Оформление таблиц

Первый столбец		Второй столбец		Третий столбец	
...

Оформление формул:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

В ходе выполнения работы получены следующие результаты...

(Если имеется финансирование) Работа выполнена в рамках гранта №...

Список литературы:

1. Советов, Б. Я. Моделирование систем: Учебник для вузов – 3-е изд., перераб. и доп. [Текст] / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. – Москва: Высшая школа, 2001. – 343с.: ил.

Дополнительные услуги

№	Вид услуги	Стоимость, руб. (РФ)
1	Электронный сборник	Бесплатно
2	Сертификат участника на первого автора	Бесплатно
3	Тезис 3 страницы	300
4	Дополнительная страница	80
Электронный материал		
1	Сертификат участника(на 1 автора)	100
2	Свидетельство о публикации (на всех авторов)	100
3	Сертификат научного руководителя	100
4	Сборник материалов на CD-диске	250
Печатный материал		
1	Оттиск статьи(формат А4)	250
2	Сертификат участника(на 1 автора)	150
3	Свидетельство о публикации (на всех авторов)	150
4	Сертификат научного руководителя	150
Редакторские услуги		
11	Перевод метаданных	0,6 р. – 1 знак
12	Редактирование текста в соответствии с требованиями оформления (в зависимости от объема редактируемого материала)	от 80 р. (в зависимости от кол-ва знаков 80р. – 1500 знаков)
13	Перевод текста статьи	0,5 р. – 1 знак
14	Редактирование списка литературы	80 р. за 1500 знаков, учитывая пробелы

Почтовые расходы оплачиваются отдельно согласно стоимости услуг Почты России*		
1	Отсылка одного сборника по России *	120
2	Отсылка одного сборника за границу*	550
3	Отсылка сертификата по России*	90
4	Отсылка сертификата за границу*	220
*Стоимость рассчитана согласно средним тарифам Почты России		